

**Bauverein  
Neustadt eG**



Die Bauverein Neustadt eG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Geschäftsstelle in Titisee-Neustadt, Stalterstr. 73, einen

**Mitarbeiter (m/w/d) mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung oder einem artverwandten Beruf.**

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 25 Stunden.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Vorbereitung der Buchführung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der jährlichen Betriebskostenabrechnung
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Mitarbeit in der Geschäftsstelle/ allgemeine Sekretariatsarbeiten

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder artverwandten Beruf
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen

**Wir bieten:**

- Eine attraktive Vergütung inklusive Weihnachtsgeld
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungen
- Nach erfolgreich abgeleiteter Probezeit bzw. Einarbeitung eine Einstellung in ein unbefristetes Teilzeitarbeitsverhältnis

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen bis zum **16.02.2024** an **Bauverein Neustadt eG, Stalterstr. 73, 79822 Titisee-Neustadt** oder per E-Mail an **geschaeftsfuehrung@bauverein-neustadt-eg.de** .

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Geschäftsführerin Ute Schaal unter der Telefonnummer 07651/1220.

Internet: [www.bauverein-neustadt-eg.de](http://www.bauverein-neustadt-eg.de)